

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ пос.В.Фиагдон
Басаева В.С.
«19» 03 2018г.



**Положение
об обеспечении учащихся МБОУ СОШ пос.В.Фиагдон
учебной литературой**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- 1.2. Положение регламентирует порядок обеспечения обучающихся МБОУ СОШ п.В.Фиагдон учебной литературой (учебниками).
- 1.3. Формирование учебного фонда для реализации федерального и регионального компонентов Базисного учебного плана осуществляется за счет бюджетных средств и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации
- 1.4. Ответственность за обеспечение учебниками несет руководитель учебного заведения.

2. Порядок формирования и учета учебного фонда библиотеки МБОУ СОШ п.В.Фиагдон

- 2.1. Ежегодно заместитель директора по УВР и библиотекарь определяют Перечень учебников для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой и учебным планом МБОУ СОШ пос.В.Фиагдон с учетом преемственности по классам и учебно-методическим комплектам, руководствуясь Федеральным перечнем учебников, утвержденным Министерством образования и науки РФ по заявкам учителей предметников.
- 2.2. Ежегодно на педагогическом совете МБОУ СОШ пос.В.Фиагдон рассматривается и утверждается Перечень учебников, необходимых для реализации учебных программ.
- 2.3. МБОУ СОШ пос.В.Фиагдон формирует библиотечный фонд учебной литературы с учетом федерального Перечня, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 2.4. Учет библиотечного фонда учебников осуществляется в соответствии с Инструкцией об учете библиотечного фонда библиотек общеобразовательных учреждений (приказ Министерства образования РФ от 24.08.2000г. №2488).
- 2.5. Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.
- 2.6. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от основного фонда библиотеки.
- 2.7. Данные книги суммарного учета учебников используются для отражения состояния фонда библиотеки МБОУ СОШ п.В.Фиагдон при заполнении отчетной документации.
- 2.8. Проводится ежегодная инвентаризация библиотечного фонда учебной и программно-методической литературы.
- 2.9. Нормативный срок использования учебников 5 лет.

3. Использование учебного фонда библиотеки МБОУ СОШ пос.В.Фиагдон

- 3.1. Ежегодно выявляются обучающиеся из социально незащищенных слоев населения (дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети-инвалиды) для первоочередного обеспечения учебниками из имеющего фонда библиотеки МБОУ СОШ пос.В.Фиагдон.

- 3.2. Библиотекарь информирует обучающихся и их родителей о Перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде через родительские собрания, индивидуальные беседы и сайт школы: vfiagdon.ru/
- 3.3. Учебники из фонда библиотеки выдаются классным руководителям под роспись.
- 3.4. По окончании года классные руководители сдают учебники в библиотеку.
- 3.5. В течение учебного года осуществляется контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся.
- 3.6. В случае утери или порчи учебника, родители возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.
- 3.7. Учебники, пришедшие в негодность или не включенные в ежегодный Федеральный перечень учебников, списываются по акту.
- 3.8. Все категории обучающихся, обеспечиваются рабочими тетрадями, прописями, раздаточными дидактическими материалами, учебниками-практикумами, хрестоматиями, учебниками-тетрадами, учебными пособиями по факультативам, спецкурсам, приобретаемыми родителями самостоятельно или родительским комитетом.
- 3.9. В случае перехода учащихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение учебники сдаются в библиотеку **МБОУ СОШ пос.В.Фиэгдон.**