

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа пос. В. Фиагдон Алагирского района

Рассмотрено и принято
На общем собрании работников
Протокол № 1 от «05» 09 2022г.
Председатель ПК
 Баразгова М.М.



Утверждено
Директор МБОУ СОШ пос. В. Фиагдон
И.П.Дзугева

**Положение
о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками, и по технике безопасности с обучающимися МБОУ СОШ пос. В. Фиагдон**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464, ГОСТ 12.0.004-2015. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся образовательной организации.

1.2. Со всеми работниками образовательной организации проводятся инструктажи по охране труда.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования образовательной организации с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. В соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 обучение безопасности труда и безопасности других видов деятельности, включая поведение и учебу, организуется и проводится на всех стадиях образования в образовательных организациях с целью формирования у подрастающего поколения сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих в процессе трудовой и производственной деятельности.

Обучение обучающихся (в виде инструктажей с регистрацией в журналах установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- трудовая и профессиональная подготовка;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и другая внешкольная и внеклассная деятельность.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Требования к инструктажам

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;
- с обучающимися образовательной организации – в начале учебного года перед началом занятий в кабинетах, классах, в спортивном зале, бассейне для плавания, территории, по правилам безопасного поведения в образовательной организации.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит специалист по охране труда, при отсутствии такового – руководитель организации.

2.3. Вводный инструктаж с вновь принятыми работниками проводится по утвержденной руководителем образовательной организации и согласованной профсоюзным комитетом программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В образовательной организации разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников образовательной организации;
- программа вводного инструктажа обучающихся в учебных классах, кабинетах, в спортзале, в плавательном бассейне, секциях и в предметных кружках и др.

2.5. Вводный инструктаж для работников должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете охраны труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила и инструкции по охране труда должностям, профессиям видам работ, плакаты по безопасности труда, образцы средств индивидуальной защиты (СИЗ) и др.

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктора.

2.7. С обучающимися вводный инструктаж проводят в помещениях учебных классов, кабинетах технологии, в спортивном зале, плавательном бассейне учителями, воспитателями, педагогами дополнительного образования, тренерами, каждый со своим классом, группой;

2.8. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в классном журнале учителем (преподавателем) при первом посещении обучающимися для занятий (урока) его кабинет, класс, спортивный зал.

2.9. Педагоги дополнительного образования, тренеры, руководители школьных кружков, секций и др. проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в специальном журнале регистрации инструктажей.

3. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте и по технике безопасности обучающихся

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

3.2. Первичный инструктаж по технике безопасности с обучающимися проводится после изучения каждой новой темы до проведения практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских с регистрацией в классном журнале.

3.3. Первичный инструктаж по технике безопасности с обучающимися, посещающими внеклассные занятия как технические кружки, кружки естественных наук (физика, химия биология, космология, астрономия, география, геология), туристические секции по интересу, спортивные секции, плавания, регистрируются в специальном журнале образовательной организации (*журнал хранится у заместителя директора по воспитательной работе*) с обязательной подписью инструктируемого, **исполнившему 14 лет** (*до 14 лет требовать подписи инструктируемых **категорически** запрещается*) и инструктора;

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по технике безопасности для соответствующих кабинетов, спортзала, технологии, внеклассных и внешкольных мероприятий, утвержденным руководителем образовательной организации и согласованной профсоюзным комитетом.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят:

- классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой – при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии (обслуживающего и технического труда), физкультуры, ОБЖ, каждый по своему предмету.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит один из заместителей руководителя образовательной организации, на кого приказом по школе возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками образовательной организации проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной руководителем образовательной организации и согласованной профсоюзным комитетом. При этом используются инструкции по охране труда по профессии инструктируемого и видам работ, исполняемым ими в своей трудовой деятельности, их должностным обязанностям по охране труда.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХЧ, на которого приказом по образовательному учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом образовательной организации проводится инструкциями по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и видам работ и утвержденными образовательной организацией по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.10. Перечень должностей и профессий, для которых должны разрабатываться инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом образовательной организации и согласованной профсоюзным комитетом.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктора. В указанном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.13. В соответствии с Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утв. Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464, п.8.7 и п.8.8 ССБТ. «ГОСТ 12.0.004-2015 Организация обучения безопасности труда. Общие положения» от первичного и повторного инструктажей по охране труда на рабочем месте освобождаются лица, которые не связаны с применением, эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного механизированного ручного инструмента, хранением и применением сырья и материалов

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. С обучающимися повторный инструктаж проводится не реже двух раз в год инструкциями техники безопасности по предметам учебного плана, инструкциями техники безопасности при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работниками и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;

- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктора и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа производится в журнале регистрации целевых инструктажей по охране труда, либо на бланках выдаваемых Нарядов-допусков.

7. Общие требования

7.1. Дата проведения вводного инструктажа с обучающимися в кабинетах химии, физики, биологии, информатики, технологии, основам безопасности жизнедеятельности, спортивном зале, должна совпадать с датой первого посещения урока, занятия в начале учебного года и фиксируется в классном журнале по предмету учебного плана словом «Водный инструктаж».

7.2. Инструктаж по технике безопасности при организации и проведении общественно-полезного труда и внеклассных и внешкольных мероприятий проводится назначенным руководителем группы обучающихся и регистрируется в **специальном журнале** установленной формы отдельно для каждого класса, группы.

7.3. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
 - по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
 - по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
 - по технике безопасности с обучающимися — должны быть страницы пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора школы, либо уполномоченным им лицом.
-