



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ пос.В.Фиэгдон
Басаева В.С.

План
мероприятий по организации подготовки и проведения
государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса
МБОУ СОШ пос.В.Фиэгдон
на 2019-2020 учебный год

№п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Результат
1. Организационно-управленческие мероприятия				
1	Планирование мероприятий по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов	Август, корректировка по необходимости	Зам. дир. по УВР	План работы
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор	Приказы ОУ
3	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса, на педагогических советах, совещаниях при директоре	В течение года	Зам. дир. по УВР	протоколы
4	Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников	Ноябрь	Зам. дир. по УВР Классный руководитель	Списки выпускников
5	Уточнение базы данных на выпускников и внесение изменений в базу данных	Декабрь-февраль	Зам. дир. по УВР Классный руководитель	Списки выпускников
6	Организация консультационного периода для обучающихся 9 класса с целью подготовки к сдаче обязательных экзаменов и экзаменов по выбору	В течение года	Зам. дир. по УВР	консультации

	государственной (итоговой) аттестации			
7	Прием и регистрация заявлений обучающихся 9 класса на сдачу экзаменов по выбору в ходе государственной (итоговой) аттестации	До 1 марта	Зам.дир.по УВР	Заявления
8	Утверждение: -расписания консультаций и экзаменов; -состава аттестационной (экзаменационной) комиссии; -состава конфликтной комиссии	Апрель-май (за 14 дней до начала ГИА)	Директор Зам.дир.по УВР	Приказы
9	Проведение итоговой аттестации. Обеспечение соблюдения правил охраны труда, методического сопровождения государственной (итоговой) аттестации	Май-июнь	Директор Зам.дир.по УВР	Приказы, протоколы инструктивных совещаний
10	Вручение документов государственного образца	Июнь, после окончания ГИА	Зам.дир.по УВР	Приказ, регистрация в книге выдачи документов гособразца
11	Сдача отчетности по получению и выдаче бланков аттестатов об основном общем, среднем (полном) общем образовании	Июнь	Зам.дир.по УВР	Отчет
12	Проведение анализа результатов государственной (итоговой) аттестации 9 класса	Август	Зам.дир.по УВР Рук.МО	Анализ работы
2. Нормативно-правовое регулирование подготовки и проведения ГИА				
1	Формирование нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	В течение года	Директор Зам.дир.по УВР	Пакет документов

2	Разработка и обновление локальной нормативно-правовой базы, обеспечивающей проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	В течение года	Директор Зам.дир.по УВР	Локальные нормативные акты
3	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Май-июнь	Зам.дир.по УВР	Приказ, регистрация в книге выдачи
3.Педагогические советы				
1	Педагогический совет «О подготовке к государственной (итоговой) аттестации 9 класса»	После 1 марта	Зам.дир.по УВР	Протокол педсовета
2	Педагогический совет «О допуске обучающихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации»	Май	Зам.дир.по УВР	Протокол педсовета
3	Педагогический совет «Об окончании основной общей школы»	Июнь	Зам.дир.по УВР	Протокол педсовета
4	Педагогический совет «Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации»	Август	Зам.дир.по УВР	Протокол педсовета
4. Обучение и информирование членов педагогического коллектива по вопросам ГИА				
1	Инструктивное совещание с педагогами о порядке написания рабочих программ учебных курсов и дисциплин и выполнение требований Инструкции по заполнению классных журналов	Август-сентябрь	Зам.дир.по УВР	Протокол
2	Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогическим коллективом по вопросам организации и о порядке проведения	В течение года (по мере необходимости)	Директор Зам.дир.по УВР	Протоколы

	государственной (итоговой) аттестации 9, 11 классов			
3	Изучение инструкций по проведению государственной (итоговой) аттестации 9, 11 классов	Март-апрель	Зам.дир.по УВР	Протоколы
4	Совещания с педагогами ОУ по итогам организации и проведения ВШК	В течение года	Директор Зам.дир.по УВР	Протоколы
5	Проведение заседаний МО учителей-предметников по вопросам подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов: -анализ ГИА; -организация итогового повторения, подготовка к ГИА; -проведение пробных экзаменов	Август Февраль Март-апрель	Зам.дир.по УВР	Протоколы МО
5. Учебно-практические мероприятия				
1	Организация и проведение учебной подготовки выпускников 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации	В течение года	Зам.дир.по УВР	Рабочие программы
2	Контроль за общеучебными навыками выпускников с целью определения уровня готовности к государственной (итоговой) аттестации	В течение года (согласно плану ВШК)	Зам.дир.по УВР	Справка
3	Контроль своевременного прохождения программного материала учебных курсов	В течение года	Зам.дир.по УВР	Справка
4	Проведение пробного экзамена в 9 классе		Зам.дир.по УВР	
5	Организация обучающих семинаров с педагогами-организаторами по вопросам проведения ГИА в 9 классах	Март-апрель	Тьютор	Протокол

6	Организация инструктивных совещаний с общественными наблюдателями по вопросам проведения ГИА в 9 классах	Май	Зам.дир.по УВР	Протокол
6. Информирование участников образовательного процесса(обучающихся и родителей) по вопросам проведения ГИА				
1	Ознакомление учащихся, родителей с нормативно-правовой документацией о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение года	Директор Зам.дир.по УВР	Протоколы родительских собраний
2	Оформление и обновление информационного стенда по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов	Ноябрь-май	Зам.дир.по УВР	Стенд
3	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам определения экзаменов по выбору, формы сдачи обязательных письменных экзаменов и экзаменов по выбору	Декабрь-февраль	Зам.дир.по УВР Классный руководитель	Классные собрания, индивидуальные консультации
4	Инструктаж выпускников 9 класса по проведению, правилам поведения при участии в ГИА	Апрель-май	Зам.дир.по УВР Классный руководитель	Протокол
5	Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке к государственной (итоговой) аттестации	Октябрь-декабрь	Зам.дир.по УВР	Стенд