

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ СОШ пос.В.Фиагдон
Протокол
№ 4 от 24.03. 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ пос.В.Фиагдон
Басаева В.С.
" 24 " 03 2020 г.



Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса в МБОУ СОШ пос.В.Фиагдон Алагирского района

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

Конфликтная комиссия МБОУ СОШ пос.В.Фиагдон создается для разрешения спорных вопросов, относящихся к реализации права на образование, на независимую и объективную оценку уровня знаний обучающихся, применение локальных нормативных актов, обжалование решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета, управляющего совета, в том числе на период промежуточной аттестации в 1-9 классах; число членов комиссии – нечетное, не менее 3 человек, председатель конфликтной комиссии назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

Конфликтная комиссия руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Законом об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом учреждения, Порядком создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию спорных вопросов между участниками образовательных отношений и их исполнения, и другими локальными нормативными актами учреждения.

Конфликтная комиссия рассматривает:

- вопросы организации обучения по индивидуальным планам, программам;
- конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса;
- вопросы об объективности оценки уровня знаний по предметам текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. КОНФЛИКТНАЯ КОМИССИЯ ИМЕЕТ ПРАВО:

- принимать к рассмотрению заявления всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей), учителей;
- принимать решения по спорным вопросам, относящихся к ее компетенции;

- сформировать предметные комиссии для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течении 10 рабочих дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтных сторон;
- рекомендовать изменения в локальные акты ОУ с целью демократизации основ управления ОУ или расширения прав обучающихся.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

- присутствовать на всех заседаниях конфликтной комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрение поданного заявления;
- принимать решение по заявленному вопросу родителей, (законных представителей), учащихся, педагогов открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовали большинство членов комиссии при присутствии не менее 2/3 ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

Заседание конфликтной комиссии оформляется протоколом.

Утверждение состава комиссии, ее членов, председателя комиссии оформляется приказом руководителя.

Протоколы заседания конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год администрации ОУ, хранятся документах три года.