

П Р И К А З

от 31.08.2020г.

№ 53

Об организации горячего питания обучающихся на 2020/2021 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, с учетом СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19), в целях организации питания и сохранения здоровья обучающихся

приказываю:

1. Организовать бесплатное горячее питание в 2020 - 2021 учебном году для обучающихся 1-4 классов в количестве 54 человека с 04.09.2020, из расчета средней стоимости горячего питания на одного обучающегося по программам начального общего образования 58 руб. в день (субсидии).
2. Назначить ответственным лицом за организацию горячего питания учителя родного языка и литературы Баразгову М.М.

2.1. Баразговой М.М., ответственной за организацию питания в школе:

- организацию питания осуществлять в соответствии с «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», учетом СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19) ;
 - осуществлять совместно с комиссией контроль за организацией и качеством питания в школе;
 - проводить ежеквартальные административные совещания с обязательным отчетом комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся;
 - разрабатывать недельное меню на основе утвержденного Единого 10-дневного меню для государственных муниципальных общеобразовательных организаций Республики Северная Осетия-Алания, составленного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания;
 - составлять ежедневное меню-требование установленного образца;
 - производить списание лишних рационов, учитывая отсутствие обучающихся.
3. Утвердить график работы школьной столовой, разработанный с целью минимизации контактов обучающихся, в том числе сократив их численность, согласно графику:.

4. Классным руководителям 1-4 класс обеспечить 100 % охват горячим питанием обучающихся классов. Вести ежедневный контроль посещаемости обучающимися школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплины при приеме пищи.

4. На Ватаеву З.Б., повара школьной столовой возложить ответственность за:

- организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
- контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
- контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования;
- оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
- сохранность, хранение и сроки реализации продуктов питания;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа пос. В.Фиагдон Алагирского района

- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды;
- правильное выполнение технологии приготовления блюд,
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).
- снятие пробы и запись в специальном бракеражном журнале готовых блюд оценку готовых блюд и разрешение их к выдаче;
- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- ведение контроля санитарного состояния пищеблока для приготовления пищи, её оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

5. Возложить ответственность на **классных руководителей** за:

- ежедневную подачу заявок о количественном составе обучающихся с целью своевременной коррекции заказанных рационов питания;
- обеспечение приема пищи детьми;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- организацию питьевого режима, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

6. Разрешить совместно с комиссией по контролю за организацией и качеством питания, классным руководителям:

- определять список обучающихся, нуждающихся в дополнительном питании. Основанием для включения ребенка в данный список может служить ходатайство родительского комитета класса, в котором обучается ребенок, рекомендации классного руководителя ;
- проводить заседание Комиссии по контролю за организацией и качеством питания, на котором утверждаются списки обучающихся, нуждающихся в дополнительном питании по мере возникновения необходимости.

7. Создать комиссию по контролю за питанием в составе:

председатель : Басаева В.С. - директор школы;

члены комиссии: Ходова И.В.-заместитель директора по ВР,
Бугулова Н.К. - председатель общешкольного родительского комитета;
Дзиева Э.Ю.-член родительского комитета 5 класса;
Барзгова М.М. - председатель профкома ответственный за

организацию питания в школе.

Директор школы



Басаева В.С.

С приказом ознакомлены:

1. Барзгова М.М.

2. Батаева З.Б.

3. Ходова И.В.