Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа пос. В.Фиагдон Алагирского района

Рассмотрено и принято
На общем собрании работников
Протокол №1 от «08» 09 2022г.
Председатель ПК
_____Баразгова М.М.

Утверждено
Директор МБОУ СОШ пос. В. Фиагдон
_____Л.П.Дзуцева
«01» 09 2022г.

Положение
об организации работы по охране труда в школе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статей 11 и 28 закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», раздела X Трудового Кодекса Российской Федерации, статьи 14 закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статей 25, 28 и 37 закона «О пожарной безопасности», статей 9 - 12, 14, 15 закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

1.2. Положение разработано в целях практического решения вопросов обеспечения безопасности обучающихся и работников МБОУ СОШ пос. В. Фиагдон. Оно предназначено для оказания помощи директору (работодателю) учреждения в создании и обеспечении устойчивого функционирования единой системы обеспечения безопасности участников образовательногопроцесса.

1.3. Настоящее Положение, являющееся нормативной основой единой системы обеспечения охраны труда, пожарной безопасности и безопасности в учреждении.

1.4. Целью системы обеспечения безопасности участников образовательного процесса в учреждении является сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности и организованного отдыха.

1.5. Основными задачами системы обеспечения безопасности участников образовательного процесса в учреждении являются:

1.5.1. обеспечение выполнения обучающимися и работникамиМБОУ СОШ пос. В. Фиагдонтребований законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих создание здоровых и безопасных условий в учреждении;

1.5.2. предотвращение несчастных случаев с обучающимися в ходе образовательного процесса, а так же при проведении мероприятий, организованных учреждением;

1.5.3. предупреждение производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также улучшение условий труда работников учреждения;

1.5.4. соблюдение в учреждении требований нормативных документов по радиационной, пожарной и промышленной безопасности, защите окружающей среды и предупреждению чрезвычайных ситуаций;

1.5.5. обеспечение безопасной эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, а также оборудования, приборов и технических средств обучения;

1.5.6. сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса, организация их лечебно-профилактического обслуживания, обеспечение оптимальных режимов труда, обучения и отдыха;

1.6. Основополагающими принципами функционирования системы обеспечения безопасности участников образовательного процесса в учреждении являются:

1.6.1. признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья участников образовательного процесса по отношению к результатам их трудовой и образовательной деятельности;

1.6.2. гарантии прав участников образовательного процесса на сохранение здоровья и обеспечение безопасности, на нормативное правовое обеспечение этих прав;

1.6.3. профилактическая направленность деятельности системы обеспечения безопасности участников образовательного процесса, предупреждение производственного травматизма, профессиональной заболеваемости работников и несчастных случаев с обучающимися;

1.6.4. обязательное социальное страхование работников учреждения от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и гарантированность права застрахованных на обеспечение по страхованию;

1.6.5. научная обоснованность требований по сохранению здоровья и обеспечению безопасности участников образовательного процесса, содержащихся в локальных нормативных актах системы обеспечения безопасности МБОУ СОШ пос. В. Фиагдон;

1.6.6. сотрудничество всех субъектов социально-трудовых отношений в решении вопросов сохранения здоровья и обеспечения безопасности участников образовательного процесса: государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учредителей образовательных учреждений, работодателей и работников, органов самоуправления учреждения, профессиональных союзов, их объединений и иных уполномоченных работниками представительных органов, общественных и государственно-общественных объединениях на добровольной основе граждан;

1.6.7. перспективное целевое планирование мероприятий по сохранению здоровья и обеспечению безопасности участников образовательного процесса и их обязательноефинансирование;

1.6.8. неукоснительное исполнение руководителями и работниками требований законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих создание здоровых и безопасных условий в МБОУ СОШ пос. В. Фиагдон и персональная ответственность за их нарушение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Руководство учреждения, несущее ответственность за безопасность участников образовательного процесса, должно обеспечивать разработку, внедрение и функционирование системы обеспечения безопасности участников образовательного процесса в МБОУ СОШ пос. В. Фиагдон в соответствии с государственными нормативными требованиями.

1.8. Устанавливаются следующие процедуры при создании и функционировании системы обеспечения безопасности участников образовательного процесса в учреждении:

1.8.1. определение законов и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования к обеспечению безопасности образовательного процесса в учреждении;

1.8.2. выявление угроз жизни и здоровью участников образовательного процесса и соответствующих им рисков, связанных с деятельностью МБОУ СОШ пос. В. Фиагдон;

1.8.3. выработка политики обеспечения безопасности образовательного процесса в учреждении;

1.8.4. контроль состояния охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса в учреждении;

1.8.5. адаптация к изменяющимся обстоятельствам.

1.9. В состав системы обеспечения безопасности участников образовательного процесса входят все работники образовательного учреждения, включая его директора - представителя работодателя. Часть функций по обеспечению безопасности участников образовательного процесса возлагает на работников директор, создавая соответствующие структуры, распределяя обязанности между должностными лицами МБОУ СОШ пос. В. Фиагдон и устанавливая локальными нормативными актами требования к обеспечению безопасности образовательного процесса.

2. Должностные лица, осуществляющие руководство системой обеспечения безопасности участников образовательного процесса в учреждении

2.1. **Директор МБОУ СОШ пос. В. Фиагдон.** Руководителем учреждения является его директор (исполняющий обязанности директора), принятый на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, определяемом уставом этого учреждения.

2.2. **Ответственный за охрану труда, безопасность образовательного процесса и координацию учебно-воспитательной, а также внеклассной работы на начальной ступени обучения в учреждении.** Ответственность за охрану труда по всем видам обучения и мероприятий в начальной школе, на подготовительных курсах и в группах продленного дня возлагается на заместителя директора по УВР начальной школы.

2.3. **Ответственный за безопасность общешкольных мероприятий, соблюдение требований трудовой дисциплины и охраны труда при проведении ремонтно- строительных работ.** Обязанности по охране труда при проведении общешкольных мероприятий в помещениях и на территории учреждения, по координации действий заместителей директора в зонах пересечения их индивидуальной ответственности, при проведении ремонтно-строительных работ и при подготовке помещений учреждения к проведению образовательного процесса в соответствии с образовательной программой МБОУ СОШ пос. В. Фиагдон возлагаются на заместителя директора по ВР.

2.4. **Ответственный за воспитание и пропаганду безопасного поведения обучающихся, и работников учреждения.** Обязанности ответственного за воспитание и пропаганду безопасного поведения обучающихся и работников учреждения, за организацию работ по охране труда при проведении воспитательных и внеклассных (внеурочных) мероприятий, в том числе вне территории учреждения возлагаются на заместителя директора по учебно-воспитательной (внеклассной и воспитательной) работе. Кроме того, ответственный за воспитание занимается профилактикой правонарушений, детского бытового и дорожно-транспортного травматизма, осуществляет связь с ИДН и совместно с психологами занимается вовлечением родителей и общественности в проведение воспитательной и практической работы по вопросам безопасности образовательного процесса в учреждении.

2.5. **Ответственный за эксплуатацию электронно-вычислительной и множительной техники, а также вспомогательного электронного оборудования и оргтехники.** Обязанности по охране труда и организацию работ по безопасности при эксплуатации (подготовке к эксплуатации) электронно-вычислительной и множительной техники, электронного оборудования и оргтехники при проведении в учреждении всех видов работ, непосредственно связанных с указанной выше техникой и оборудованием, в том числе в системе дополнительного образования и в сервисных службах МБОУ СОШ пос. В. Фиагдон возлагаются на учителя информатики.

2.6. **Ответственный по безопасности за проведение учреждением мероприятий, связанных с взаимодействием с внешними, в том числе с зарубежными и международными общественными и государственными организациями и учреждениями.** Ответственность за охрану труда при проведении различных мероприятий по взаимодействию МБОУ СОШ пос. В. Фиагдон с зарубежными школами-партнерами, при организации подготовки и проведении различного рода поездок делегаций учреждений, в том числе зарубежных, по вопросам внешнего и международного сотрудничества, возлагаются на учителя по иностранным языкам.

2.7. **Ответственный за безопасность при проведении мероприятий физкультурно-оздоровительного плана.** Обязанности по организации работ по охране труда обучающихся и работников учреждения при проведении учебного процесса и внеклассных мероприятий, связанных с физкультурой и спортом и проводимых в организованных формах в помещениях и на территории учреждения возлагаются на учителя по физкультурно-оздоровительной работе, на которого возлагаются также обязанности по контролю с точки зрения безопасности подготовки команд учреждения, выступающих вне территории МБОУ СОШ пос. В. Фиагдон

2.8. **Ответственный за обеспечение безопасности участников образовательного процесса.** Обязанности ответственного за обеспечение безопасности участников образовательного процесса в целом по учреждению возлагаются на специалиста по обеспечению безопасности.

3. Должностные лица, ответственные за обеспечение безопасности образовательного процесса в пределах порученных им участков работы.

3.1. **Ответственный за организацию, руководство и методическое обеспечение работ по охране труда.** Ответственность за организацию, руководство и методическое обеспечение работ по охране труда в учреждении возлагаются на специалиста по охране труда МБОУ СОШ пос. В. Фиагдон.

3.2. **Ответственный за содержание территории, зданий и сооружений, состояние оборудования.** Обязанности ответственного за содержание территории, зданий и сооружений, состояние оборудования учреждения возлагаются на заведующего по хозяйству.

3.3. **Ответственный за электрохозяйство.** Обязанности ответственного за электрохозяйство

возлагаются на з заведующего по хозяйству

3.4. Ответственный за эксплуатацию тепловых сетей и теплопотребляющих установок. Ответственность за эксплуатацию тепловых сетей и теплопотребляющих установок в МБОУ СОШ пос. В. Фиагдон возлагается на лицо из числа персонала учреждения осуществляющееобслуживание учреждения на договорной основе.

3.5. **Ответственный за организацию погрузочно-разгрузочных работ.** Ответственность за организацию погрузочно-разгрузочных работ в учреждении возлагается на завхоза.

3.6. **Ответственный за обеспечение безопасных условий труда и обучения в учебном кабинете, лаборатории, мастерской, танцевальном зале или другом объекте.** Обеспечение безопасных условий труда и обучения в кабинете или на другом объекте учреждения возлагаются на педагога-организатора и других педагогических работников, проводящих занятия в данном кабинете или на данном объекте.

3.7. **Ответственный за содержание вспомогательных помещений - санитарно- бытовых, подвальных, чердачных, кладовых, коридоров, вестибюлей, лестниц, тамбуров и т.п.** Обязанности ответственного за содержание вспомогательных помещений возлагаются на заведующего по хозяйству.

3.8. **Классный руководитель.** Классные руководители назначаются из числа педагогических работников учреждения и несут ответственность за охрану труда при проведении всех видов организованных ими в учреждении мероприятий, в которых участвует большая часть учащихся класса и за формирование у учеников своего класса мотивов безопасного поведения.

3.9. **Учитель.** Учитель несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время осуществляемого им образовательного процесса.

3.10. **Ответственный за проведение внеклассного, внешкольного и другого разового мероприятия.** Ответственные за обеспечение безопасности при проведении внеклассного, внешкольного и другого разового мероприятия назначаются из числа должностных лиц и педагогических работников общеобразовательного учреждения и несут при этом ответственность за охрану труда.

3.11. **Педагог дополнительного образования детей** несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

4. Должностные лица, ответственные за обеспечение ресурсами системы обеспечения безопасности участников образовательного процесса в учреждении.

4.1. **Главный бухгалтер (бухгалтер) учреждения** Главный бухгалтер (бухгалтер) учреждения несет ответственность в пределах своих должностных обязанностей за финансирование мер безопасности в МБОУ СОШ пос. В. Фиагдон

4.2. **Ответственный за обеспечение материальными ресурсами мер безопасности в учреждении.** Ответственность за обеспечение материальными ресурсами мер безопасности в учреждении возлагается на заместителя директора по организационным вопросам и завхоза.

5. Организационные структуры образовательного учреждения, создаваемые руководителем для обеспечения безопасности образовательного процесса.

5.1. **Аттестационная комиссия для организации и проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и обучения.** В состав аттестационной комиссии учреждения могут включаться лица, ответственные за обеспечение безопасности образовательного процесса в пределах порученных им участков работы, психолог, представители профсоюзной организации, совместной комиссии по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда трудового коллектива.

5.2. **Комиссия для проверки знаний по охране труда.** В состав комиссии для проверки знаний по охране труда могут входить директор учреждения, лица, ответственные за обеспечение безопасности образовательного процесса в пределах порученных им участков работы, представители профсоюзной организации, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда трудового коллектива. В комиссию назначаются лица, прошедшие обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке и имеющие соответствующие удостоверения.

5.3. **Квалификационная комиссия для проверки знаний правил по электробезопасности.** В состав квалификационной комиссии для проверки знаний правил по электробезопасности включаются лица, прошедшие проверку знаний правил по электробезопасности и имеющие соответствующий документ (удостоверение). Один из членов комиссии должен иметь квалификационную группу по электробезопасности не ниже, чем у лиц, проходящих проверку знаний в этой комиссии.

5.4. **Комиссия по расследованию профессионального заболевания.** Комиссия по расследованию профессионального заболевания создается директором в течение 10 дней с даты получения извещения об установлении заключительного диагноза профессионального заболевания. Из числа работников образовательного учреждения в состав комиссии включаются представитель администрации, специалист по охране труда (или лицо, назначенное работодателем ответственным за организацию работы по охране

труда), представитель профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа.

5.5. **Комиссия по расследованию несчастного случая на производстве.** Комиссия по расследованию несчастного случая на производстве создается директором незамедлительно при получении информации о событиях, в результате которых работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы). Из числа работников учреждения в состав комиссии включаются представители администрации, лицо назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом директора, уполномоченного работниками представительного органа, уполномоченный по охране труда.

5.6. **Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимися.** Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимися назначается директором учреждения немедленно после получения извещения о таком случае. Из числа работников образовательного учреждения в состав комиссии включаются лица, ответственные за обеспечение безопасности образовательного процесса, и представители педагогического коллектива.

6. Представительные органы, доверенные лица и общественные объединения.

6.1. Органы самоуправления гимназии. Основными формами самоуправления в учреждении являются Управляющий совет учреждения, общее собрание, педагогический совет.

6.2. Профсоюзный или иной представительный орган трудового коллектива. Первичная профсоюзная организация, избираемые работниками учреждения, представляют интересы работников в социальном партнерстве.

6.3. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда. Уполномоченные (доверенные)лица по охране труда профессионального союза избираются открытым голосованием на общем собрании работников МБОУ СОШ пос. В. Фиагдон.

7. Органы, регулирующие отношения работодателя и работников.

7.1. Комиссия для ведения коллективных переговоров (конфликтная комиссия).

Комиссия для ведения коллективных переговоров (конфликтная комиссия) формируется из представителей работников и директора. Она решает спорные вопросы и действует на основании положения.

7.2. Комиссия по охране труда. В состав комиссии по охране труда на паритетной основе входят представители администрации, уполномоченного работниками представительного органа.

8. Распределение ответственности должностных лиц учреждения за обеспечение безопасности участников образовательного процесса.

8.1. На одно должностное лицо учреждения может быть возложена ответственность за несколько направлений обеспечения безопасности образовательного процесса. Директор учреждения может оставить за собой ответственность за любые аспекты обеспечения безопасности образовательного процесса помимо тех, что входят в компетенцию органов самоуправления учреждения, функционирующих в учреждении общественных и государственно-общественных объединений, уполномоченных работниками представительных органов и доверенных лиц. Отсутствие в Положении указания о возложении ответственности за какой-либо аспект обеспечения безопасности образовательного процесса, на определенное должностное лицо означает, что ответственным за данный аспект обеспечения безопасности является директор учреждения.

9. Функции должностных лиц и организационных структур учреждения по обеспечению безопасности участников образовательного процесса.

9.1. Функции руководителя.

Руководитель учреждения обеспечивает:

9.1.1. общественную безопасность в образовательном учреждении;

9.1.2. создание в образовательном учреждении здоровых и безопасных условий для участников образовательного процесса;

9.1.3. пожарную безопасность объектов учреждения;

9.1.4. гарантии прав работникам учреждения на охрану труда;

9.1.5. укомплектованность штата учреждения в соответствии с отраслевыми нормативами;

9.1.6. приоритетное финансирование мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

9.1.7. информирование в установленном порядке государственные органы надзора и контроля, органы исполнительной власти о происшедших авариях, пожарах и несчастных случаях в учреждении;

9.1.8. проведение дознания по делам о пожарах и по делам о нарушениях требований пожарной безопасности;

9.1.9. отстранение от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения нормативных документов по охране труда, пожарной и промышленной безопасности, по представлению

представителей органов государственного надзора и контроля;

9.1.10. условия для работы представительных органов, доверенных лиц и общественных объединений по обеспечению безопасности образовательного процесса.

Руководит:

9.1.11. разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности (с определением степени ответственности) между должностными лицами и педагогическими работниками по обеспечению безопасности образовательного процесса;

9.1.12. разработкой и реализацией мер по обеспечению безопасности образовательного процесса;

9.1.13. работой по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий и несчастных случаев на объектах учреждения.

Организует и контролирует:

9.1.14. работу по выполнению распоряжений и предписаний органов управления образованием и государственных органов надзора и контроля;

9.1.15. работу по контролю состояния охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса;

9.1.16. охрану учреждения от несанкционированного проникновения посторонних лиц;

9.1.17. расследование аварий, профессиональных заболеваний работников учреждения и несчастных случаев с работниками и обучающимися учреждения;

Через своих заместителей и других должностных лиц обеспечивает:

9.1.18. режим труда и отдыха работников и обучающихся, установленный учреждением, согласно действующему законодательству;

9.1.19. проведение аттестации рабочих и мест по условиям труда и обучения,сертификации работ по охране труда в учреждении;

9.1.20. информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, об опасных и вредных производственных факторах, риске повреждения здоровья, средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах работающих в неблагоприятных условиях труда;

9.1.21. своевременное проведение за счет средств учреждения предварительных, при поступлении на работу, и периодических медицинских осмотров работников учреждения, своевременное проведение диспансеризации работников и других лечебно-профилактических мероприятий;

9.1.22. соблюдение установленного порядка обучения, проведение инструктажей и проверки знаний норм, правил и инструкций по охране труда, пожарной и промышленной безопасности;

9.1.23. наличие и функционирование необходимых технических средств охраны, промышленной, пожарной безопасности и электробезопасности;

9.1.24. безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования учреждения;

9.1.25. принятие мер по сохранению жизни и здоровью работников и обучающихся учреждения в аварийных и чрезвычайных ситуациях, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

9.1.26. учет аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в учреждении;

9.2. Функции специалиста по обеспечению безопасности ответственного за охрану территории, здания и сооружений.

9.2.1. Возглавляет организационно-техническую работу в учреждении по созданию безопасных и здоровых условий труда и учебы.

9.2.2. Определяет основные направления работы по обеспечению безопасности образовательного процесса.

9.2.3. Организует и возглавляет работу по проведению контроля за состоянием безопасности образовательного процесса.

9.2.4. В необходимых случаях руководит ремонтными, спасательными и аварийно-восстановительными работами.

9.2.5. Осуществляет оперативное взаимодействие с представителями правоохранительных органов по вопросам предотвращения правонарушений и террористических актов в учреждении.

9.2.6. Осуществляет оперативное взаимодействие с органами государственного надзора и контроля по вопросам охраны труда, пожарной и промышленной безопасности.

9.2.7. Организует работу по предотвращению несанкционированного проникновения в учреждение и на его территорию лиц, транспортных и технических средств, представляющих угрозу для жизни и здоровья участников образовательного процесса или способных причинить ущерб имуществу, зданию и сооружениям учреждения.

9.2.8. Разрабатывает порядок допуска на территорию и в помещения учреждения лиц, транспортных и технических средств.

9.2.9. Осуществляет контроль выполнения персоналом, обеспечивающим охрану МБОУ СОШ пос. В. Фиагдон, своих должностных обязанностей.

9.2.10. Организует контроль исправности технических средств охраны.

9.2.11. Осуществляет взаимодействие с представителями правоохранительных органов по вопросам обеспечения охраны территории, здания и сооружений учреждения.

9.3. Функции специалиста по охране труда:

9.3.1. Осуществляет руководство и организует обучение и проверку знаний по охране труда, пожарной и промышленной безопасности.

9.3.2. Возглавляет работу по разработке планов профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников и обучающихся, улучшение условий труда и учебы, санитарно-оздоровительных мероприятий, организует их рассмотрение, согласование и утверждение, контролирует их выполнение.

9.3.3. Анализирует причины аварийности и травматизма, руководит разработкой планов оперативных мероприятий по их предупреждению.

9.3.4. Организует работу по проведению аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда и обучения.

9.3.5. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализа воздушной среды на содержание пыли, аэроионов, газов и паров вредных веществ, измерений уровней электромагнитных полей и излучений, электростатических полей, шума, вибрации, освещенности, параметров микроклимата в помещениях учреждения.

9.3.6. Организует не реже 1 раза в 5 лет разработку или пересмотр инструкций по охране труда по видам работ для персонала учреждения.

9.3.7. Организует безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда и пожарной и промышленной безопасности. Своевременно организует осмотры и ремонт здания учреждения.

9.3.8. Осуществляет контроль за выполнением участниками образовательного процесса технических регламентов, норм, правил, инструкций по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности учебного процесса, а также за выполнением мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса.

9.3.9. Обеспечивает проведение для вновь поступающих работников вводного инструктажа по охране труда.

9.3.10. Участвует в рассмотрении материалов по установлению вредности условий труда, длительности рабочего дня и дополнительного отпуска.

9.3.11. Дает указания педагогическим работникам учреждения по устранению нарушений требований правил охраны труда и безопасности учебного процесса.

9.3.12. Отстраняет от работы лиц, не прошедших инструктаж, обучение, медицинское освидетельствование, а также нарушающих правила и инструкции по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности учебного процесса.

9.3.13. Участвует в расследовании произошедших несчастных случаев и аварий.

9.4. Функции заместителя директора по воспитательной работе, ответственного за воспитание и пропаганду безопасного поведения обучающихся и работников учреждения.

9.4.1. Возглавляет работу по организации воспитательной работы, в строгом соответствии с нормами, регламентирующими обеспечение здоровых и безопасных условий в учреждении.

9.4.2. Контролирует соблюдение и принимает меры по обеспечению правопорядка, выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне учреждения с обучающимися.

9.4.3. Организует работу уголков охраны труда, пожарной безопасности, общественной безопасности и оснащение их наглядными пособиями и современными техническими средствами.

9.4.4. Организует работу по проведению смотров, докладов, лекций, конкурсов по общественной безопасности, охране труда, пожарной и безопасности.

9.4.5. Проводит работу по правовому воспитанию работников и обучающихся учреждения в части соблюдения ими требований безопасности.

9.4.6. Оказывает методическую помощь педагогам детских объединений, спортивных секций, походов, экскурсий и т.п. по вопросам обеспечения безопасности обучающихся, предупреждения травматизма и правонарушений.

9.4.7. Организует с обучающимися и их родителями профилактические мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

9.4.8. Проводит целевой инструктаж по охране труда с лицами, назначенными ответственными за проведение культурно-досугового и другого разового мероприятия.

9.5. Функции заместителя директора но учебно-воспитательной работе начальной школы.

9.5.1. Возглавляет работу по организации воспитательной работы, в строгом соответствии с нормами, регламентирующими обеспечение здоровых и безопасных условий в начальной школе.

9.5.1. Возглавляет работу по организации воспитательной работы, в строгом соответствии с нормами, регламентирующими обеспечение здоровых и безопасных условий в начальной школе.

9.5.2. Контролирует соблюдение и принимает меры по обеспечению правопорядка, выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне учреждения с обучающимися начальной школы.

9.5.3. Организует работу уголков охраны труда, пожарной безопасности, общественной безопасности и оснащение их наглядными пособиями и современными техническими средствами.

9.5.4. Организует работу по проведению смотров, докладов, лекций, конкурсов по общественной безопасности, охране труда, пожарной безопасности.

9.5.5. Проводит работу по правовому воспитанию работников и обучающихся учреждения в части соблюдения ими требований безопасности.

9.5.6. Оказывает методическую помощь педагогам детских объединений, спортивных секций, походов, экскурсий и т.п. по вопросам обеспечения безопасности обучающихся, предупреждения травматизма и правонарушений.

9.5.7. Организует с обучающимися и их родителями профилактические мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

9.5.8. Проводит целевой инструктаж по охране труда с лицами, назначенными ответственными за проведение культурно-досугового и другого разового мероприятия.

9.6. Функции ответственного за эксплуатацию электронно-вычислительной и множительной техники, а также вспомогательного электронного оборудования и оргтехники.

9.6.1. Организует работы по безопасности при эксплуатации (подготовке к эксплуатации) электронно-вычислительной и множительной техники, электронного оборудования и оргтехники при проведении в учреждении всех видов работ, непосредственно связанных с указанной выше техникой и оборудованием, в том числе в системе дополнительного образования и в сервисных службах МБОУ СОШ пос. В. Фиагдон.

9.6.2. Проводит инструктаж по охране труда с лицами связанными с работой на указанной выше технике.

9.7. Функции ответственного за мероприятия, связанные с взаимодействием с внешними, в том числе с зарубежными и международными общественными и государственными организациями и учреждениями.

9.7.1. Организует безопасные условия деятельности сотрудников и обучаемых учреждения при проведении различных мероприятий по взаимодействию МБОУ СОШ пос. В. Фиагдон с зарубежными школами-партнерами при организации подготовки и проведении различного рода поездок делегаций учреждения, в том числе зарубежных, по вопросам внешнего и международного сотрудничества.

9.7.2. Проводит инструктаж по охране труда с участниками, участвующими в мероприятиях, связанных с взаимодействием внешними, в том числе с зарубежными и международными общественными и государственными организациями и учреждениями.

9.8. Функции ответственного за безопасность при проведении мероприятий физкультурно-оздоровительного плана.

9.8.1. Организует работы по охране труда обучающихся и работников учреждения при проведении учебного процесса и внеклассных мероприятий, связанных с физкультурой и спортом и проводимых в организованных формах в помещениях и на территории учреждения

9.8.2. Контролирует с точки зрения безопасности подготовку команд учреждения, выступающих вне территории МБОУ СОШ пос. В. Фиагдон

9.8.3. Проводит инструктаж по охране труда с работниками физкультурно-оздоровительного комплекса.

9.9. Функции ответственного по областям знаний.

9.9.1. Организует работы по охране труда при проведении образовательного процесса по определенным видам предметам, сгруппированным в учреждении по областям знаний и видам работ.

9.9.2. Проводит инструктаж по охране труда с подчиненными ему сотрудниками и учителями.

9.10. Функции заместителя директора по общим вопросам ответственного за содержание территории, зданий и сооружений, состояние оборудования.

9.10.1. Организует содержание в исправном техническом состоянии зданий, сооружений, оборудования.

9.10.2. Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

9.10.3. Координирует деятельность привлекаемых к строительству, реконструкции и ремонту объектов учреждения специализированных и строительно-монтажных организаций.

9.10.4. Обеспечивает предупредительный надзор и рассмотрение проектов на реконструкцию объектов учреждения в соответствии с правилами и нормами по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

9.10.5. Организует соблюдение строительных норм и правил при вводе объектов учреждения в эксплуатацию.

9.10.6. Составляет паспорт санитарно-технического состояния учреждения.

9.10.7. Координирует действия заместителей директора МБОУ СОШ пос. В. Фиагдон в зонах пересечения их индивидуальной ответственности, при проведении ремонтно- строительных работ и при подготовке помещений учреждения к проведению образовательного процесса в соответствии с образовательной программой МБОУ СОШ пос. В. Фиагдон.

9.10.8. Участвует в работе комиссии по техническому осмотру зданий и сооружений учреждения.

9.10.9. Обеспечивает контроль:

- за состоянием территории, здания и сооружений, оборудования.

- за своевременным и качественным проведением планово- предупредительных ремонтов здания и сооружений, оборудования.

9.11. Функции ответственного за электрохозяйство. Ответственный за электрохозяйство, а также лицо, его замещающее на период длительного отсутствия.

9.11.1. Организует работу по поддержанию в работоспособном состоянии электрического и электротехнологического оборудования и сетей, обеспечению их безопасной эксплуатации.

9.11.2. Разрабатывает перечень работ, разрешенных к производству в порядке текущей эксплуатации.

9.11.3. Участвует в работе комиссии по проверке знаний норм и правил работы в электроустановках.

9.11.4. Организует разработку инструкций по безопасному обслуживанию и ремонту электрического и электротехнологического оборудования.

9.11.5. Обеспечивает выполнение предписаний органов государственного энергетического надзора.

9.11.6. Контролирует обеспечение персонала средствами защиты для безопасного веденияработ.

9.11.7. Организует проведение ежегодного контроля изоляции электрооборудования и электрических сетей, параметров заземления, защитного зануления и устройств автоматического отключения питания электроустановок.

9.12. Функции ответственного за эксплуатацию тепловых сетей и теплопотребляющих установок:

9.12.1. Организует работу по поддержанию в работоспособном состоянии тепловых сетей и теплопотребляющих установок, обеспечению их безопасной эксплуатации.

9.12.2. Организует разработку инструкций по безопасному обслуживанию и ремонту тепловых сетей и теплопотребляющих установок.

9.13. Функции завхоза ответственного за организацию погрузочно- разгрузочных работ:

9.13.1. Организует правильное и безопасное выполнение погрузочно-разгрузочных работ, складирование, хранение материалов и оборудования, обеспечивает сохранность опасных грузов.

9.13.2. Организует разработку инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, выполняемых при погрузке, разгрузке и складировании грузов.

9.13.3. Проверяет у работников, осуществляющих погрузочно-разгрузочные работы, наличие соответствующих удостоверений и других документов на право производства этих работ.

9.13.4. Следит за тем, чтобы выбор способов погрузки, разгрузки, перемещения грузов соответствовал требованиям безопасного производства работ.

9.14. Функции ответственного за обеспечение безопасных условий труда и обучения в учебном кабинете, лаборатории, мастерской, танцевальном зале или другом объекте:

9.14.1. Осуществляет организацию мероприятий по обеспечению безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, инвентаря.

9.14.2. Не допускает проведения учебных занятий, работы детских объединений, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях.

9.14.3. Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда.

9.14.4. Контролирует оснащение учебного помещения (объекта) противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места

- инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

9.14.5. Проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале учета работы педагога или журнале

установленного образца.

9.14.6. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, создающих угрозу для здоровья работников и обучающихся.

9.14.7. Немедленно сообщает руководству о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся.

9.15. Функции ответственного за содержание вспомогательных помещений.

9.15.1. Осуществляет организацию мероприятий по соблюдению гигиенических нормативов и контролю состояния вспомогательных помещений.

9.15.2. Организует соблюдение требований пожарной безопасности вспомогательных помещений, следит за исправностью средств пожаротушения.

9.16. Функции педагога дополнительного образования детей.

9.16.1. Проводит работу по воспитанию и пропаганде безопасного поведения обучающихсясвоего объединения.

9.16.2. Организует изучение обучающимися правил по охране труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.

9.16.3. Проводит занятия, беседы, деловые игры с родителями по формированию у детеймотивов и навыков безопасного поведения.

9.16.4. Осуществляет контроль за соблюдением учениками своего объединения правил (инструкций) по охране труда и пожарной безопасности.

9.16.5. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

9.16.6. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса.

9.16.7. Оперативно извещает руководство учреждения о каждом несчастном случае,принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

9.16.8. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

9.16.9. Доводит до сведения руководства учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, создающих угрозу для здоровья работников и обучающихся.

9.16.10. Проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией журнале регистрации инструктажа.

9.16.11. Осуществляет контроль за соблюдением обучающимися инструкций по охранетруда и пожарной безопасности.

9.17. Функции ответственного за проведение культурно-досугового и другого разового мероприятия.

9.17.1. Обеспечивает выполнение требований безопасности обучающимися и другими участниками мероприятия.

9.17.2. Проводит инструктаж по технике безопасности обучающихся и других участников мероприятия.

10. Функции должностных лиц, ответственных за обеспечение ресурсами системы обеспечения безопасности участников образовательного процесса в учреждении.

10.1. Функции ответственного за обеспечение материальными ресурсами мер безопасности.

10.1.1. Обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и др. помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности.

10.1.2. Приобретает согласно заявке специальную одежду, специальную обувь и другие средстваиндивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства,предохранительные приспособления, знаки безопасности; организует их правильный прием, хранение и выдачу.

11. Функции организационных структур учреждения, создаваемых директором для обеспечения безопасности образовательного процесса.

11.1. Функции аттестационной комиссии для организации и проведения аттестации рабочих мест но условиям труда и обучения.

11.1.1. Осуществляет методическое руководство и контроль за проведением аттестациирабочих мест по условиям труда и обучения на всех ее этапах.

11.1.2. Формирует необходимую нормативно-справочную базу для проведения аттестациирабочих мест по условиям труда.

11.1.3. Составляет полный перечень рабочих мест учреждения с выделением аналогичныхпо характеру выполняемых работ и условиям труда и учебы.

11.1.4. Выявляет на основе анализа причин травматизма в учреждении наиболеетравмоопасные объекты, работы и оборудование.

11.1.5. Составляет перечень опасных и вредных факторов, показателей тяжести инапряженности трудового процесса, подлежащих оценке на каждом рабочем и учебном месте.

11.1.6. Аттестует и принимает решения по дальнейшему использованию рабочих и учебныхмест.

11.1.7. Разрабатывает предложения по улучшению и оздоровлению условий труда иучебы.

11.1.8. Вносит предложения о готовности объектов учреждения к их сертификации на соответствие требованиям по охране труда.

11.2. Функции комиссии по охране труда и квалификационной комиссии для проверки знаний правил по электробезопасности.

11.2.1. Осуществляет периодическую проверку знаний работниками требований охраны труда (правил по электробезопасности), обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера профессиональной деятельности.

11.2.2. Оформляет протоколом результаты проверки знаний, требований охраны труда работников учреждения (отражает результаты проверки знаний правил по электробезопасности в журнале проверки знаний).

11.2.3. Выдает работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда (правил по электробезопасности), удостоверение установленного образца, заверенное печатью учреждения.

11.3. Функции комиссии по расследованию профессионального заболевания.

11.3.1. Устанавливает обстоятельства и причины профессионального заболевания работника.

11.3.2. Определяет лиц, допустивших нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил, иных нормативных актов, и меры по устранению причин возникновения и предупреждению профессиональных заболеваний.

11.3.3. Устанавливает степень вины застрахованного (в процентах), если его грубая неосторожность содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного здоровью.

11.3.4. По результатам расследования составляет акт о случае профессионального заболевания.

11.4. Функции комиссии по расследованию несчастного случая на производстве.

11.4.1. Устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения государственных нормативных требований охраны труда.

11.4.2. Вырабатывает мероприятия по устранению причин и предупреждению подобных несчастных случаев.

11.4.3. Квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

11.4.4. Устанавливает степень вины застрахованного (в процентах), если его грубая неосторожность содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного здоровью.

11.4.5. По результатам расследования составляет акт (акты) о несчастном случае.

11.5. Функции комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися.

11.5.1. Расследует обстоятельства и причины несчастного случая.

11.5.2. Составляет акт о несчастном случае.

11.5.3. Разрабатывает мероприятия по устранению причин несчастного случая.

12. Функции органов, регулирующих отношения работодателя и работников.

12.1. Функции комиссии по охране груда.

12.1.1. Рассматривает предложения директора, уполномоченных работниками представительных органов, а также отдельных работников по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в МБОУ СОШ пос. В. Фиагдон и вырабатывает рекомендации, отвечающие требованиям сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе образовательной деятельности.

12.1.2. Рассматривает результаты обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, объектах и в учреждении в целом, участвует в проведении обследований по обращениям работников и обучающихся и вырабатывает в необходимых случаях рекомендации по устранению выявленных нарушений.

12.1.3. Изучает причины травматизма и профессиональных заболеваний, анализирует эффективность проводимых мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса, осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии безопасности образовательного процесса в учреждении.

12.1.4. Анализирует ход и результаты аттестации рабочих мест по условиям труда и обучения на соответствие требованиям охраны труда.

12.1.5. Участвует в разработке проекта бюджета фонда охраны труда учреждения.

12.1.6. Содействует администрации во внедрении в производство более совершенных технологий и новой техники.

12.1.7. Изучает состояние и использование санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств.

12.1.8. Оказывает содействие администрации в организации обучения работников учреждения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа работников по безопасности труда.

12.1.9. Участвует в работе по пропаганде охраны труда, пожарной и промышленной безопасности в учреждении, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда, пожарной безопасности.

12.3. Функции пожарно-технической комиссии.

12.3.1. Проверяет состояние пожарной безопасности в учреждении.

12.3.2. Оказывает содействие работодателю в оснащении учреждения автоматическими установками пожарной сигнализации и пожаротушения, средствами пожарной автоматики, системами противодымной защиты, оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией.

12.3.3. Участвует в контроле за соблюдением требований пожарной безопасности работниками и обучающимися учреждения.

12.3.4. Участвует в контроле состояния эвакуационных путей и выходов, состояния огнезащитной обработки (пропитки), обеспеченности объектов учреждения первичными средствами пожаротушения, качества регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту автоматических установок пожарной сигнализации и пожаротушения, систем противодымной защиты, оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией.Ресурсы, необходимые для функционирования системы обеспечения безопасности участников образовательного процесса в учреждении.

13.1. В бюджете учреждения должно быть предусмотрено выделение средств на:

13.1.1. реализацию планов (программ) мероприятий, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся, педагогических работников и сотрудников, пожарную и промышленную безопасность;

13.1.2. возмещение вреда, причиненного здоровью работника МБОУ СОШ пос. В. Фиагдон увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

13.1.3. охрану образовательного учреждения от несанкционированного проникновения посторонних лиц;

13.1.4. проведение аттестации рабочих мест по условиям труда и обучения, сертификации работ по охране труда в учреждении;

13.1.5. периодические медицинские осмотры работников учреждения, проведение диспансеризации работников и другие лечебно-профилактические мероприятия;

13.1.6. санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и обучающихся;

13.1.7. обучение работников образовательного учреждения охране труда, пожарной и промышленной безопасности;

13.1.8. приобретение и обслуживание технических средств охраны, промышленной, пожарной безопасности и электробезопасности;

13.1.9. эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования учреждения;

13.1.10. доплаты тем работникам учреждения, обеспечивающим функционирование системы обеспечения безопасности участников образовательного процесса, в чьи должностные обязанности такие функции не входят;

13.1.11. приобретение законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, необходимых для обеспечения функционирования системы обеспечения безопасности участников образовательного процесса;

13.1.12. приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, необходимых для ведения документации системы обеспечения безопасности участников образовательного процесса.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа пос. В.Фиагдон Алагирского района

Рассмотрено и принято
На общем собрании работников
Протокол №___ от «__»____ 2022г.
Председатель ПК
_____Баразгова М.М.

Утверждено
Директор МБОУ СОШ пос. В. Фиагдон
_____Л.П.Дзуцева
«__»____ 2022г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа пос. В.Фиагдон Алагирского района

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа пос. В.Фиагдон Алагирского района

Положение
о порядке проведения инструктажей по охране труда
с работниками, и по технике безопасности с обучающимися образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464, ГОСТ 12.0.004-2015. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения" и определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся образовательной организации.

1.2. Со всеми работниками образовательной организации проводятся инструктажи по охране труда.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования образовательной организации с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. В соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 обучение безопасности труда и безопасности других видов деятельности, включая поведение и учебу, организуется и проводится на всех стадиях образования в образовательных организациях с целью формирования у подрастающего поколения сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих в процессе трудовой и производственной деятельности.

Обучение обучающихся (в виде инструктажей с регистрацией в журналах установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- трудовая и профессиональная подготовка;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и другая внешкольная и внеклассная деятельность.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Требования к инструктажам

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;
- с обучающимися образовательной организации – в начале учебного года перед началом занятий в кабинетах, классах, в спортивном зале, бассейне для плавания, территории, по правилам безопасного поведения в образовательной организации.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит специалист по охране труда, при отсутствии такового – руководитель организации.

2.3. Вводный инструктаж с вновь принятыми работниками проводится по утвержденной руководителем образовательной организации и согласованной профсоюзным комитетом программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В образовательной организации разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников образовательной организации;
- программа вводного инструктажа обучающихся в учебных классах, кабинетах, в спортзале, в плавательном бассейне, секциях и в предметных кружках и др.

2.5. Вводный инструктаж для работников должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете охраны труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила и инструкции по охране труда должностям, профессиям видам работ, плакаты по безопасности труда, образцы средств индивидуальной защиты (СИЗ) и др.

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктора.

2.7. С обучающимися вводный инструктаж проводят в помещениях учебных классов, кабинетах

технологии, в спортивном зале, плавательном бассейне учителями, воспитателями, педагогами дополнительного образования, тренерами, каждый со своим классом, группой;

2.8. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в классном журнале учителем (преподавателем) при первом посещении обучающимися для занятий (урока) его кабинет, класс, спортивный зал.

2.9. Педагоги дополнительного образования, тренеры, руководители школьных кружков, секций и др. проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в специальном журнале регистрации инструктажей.

3. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте и по технике безопасности обучающихся

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

3.2. Первичный инструктаж по технике безопасности с обучающимися проводится после изучения каждой новой темы до проведения практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских с регистрацией в классном журнале.

3.3. Первичный инструктаж по технике безопасности с обучающимися, посещающими внеклассные занятия как технические кружки, кружки естественных наук (физика, химия биология, космология, астрономия, география, геология), туристические секции по интересу, спортивные секции, плавания, регистрируются в специальном журнале образовательной организации *(журнал хранится у заместителя директора по воспитательной работе)* с обязательной подписью инструктируемого, **исполнившему 14 лет** *(до 14 лет требовать подписи инструктируемых **категорически** запрещается)* и инструктора;

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по технике безопасности для соответствующих кабинетов, спортзала, технологии, внеклассных и внешкольных мероприятий, утвержденным руководителем образовательной организации и согласованной профсоюзным комитетом.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят:

- классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой – при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии (обслуживающего и технического труда), физкультуры, ОБЖ, каждый по своему предмету.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит один из заместителей руководителя образовательной организации, на кого приказом по школе возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками образовательной организации проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной руководителем образовательной организации и согласованной профсоюзным комитетом. При этом используются инструкции по охране труда по профессии инструктируемого и видам работ, исполняемым ими в своей трудовой деятельности, их должностным обязанностям по охране труда.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХЧ, на которого приказом по образовательному учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом образовательной организации проводится инструкциями по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и видам работ и утвержденными образовательной организацией по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.10. Перечень должностей и профессий, для которых должны разрабатываться инструкции по охране пруда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом образовательной организации и согласованной профсоюзным комитетом.

3.11. Первичный инструктаж па рабочем месте с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктора. В указанном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.13. В соответствии с Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утв. Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464, п.8.7 и п.8.8 ССБТ. «ГОСТ 12.0.004-2015 Организация обучения безопасности труда. Общие положения» от первичного и повторного инструктажей по охране труда на рабочем месте освобождаются лица, которые не связаны с применением, эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного механизированного ручного инструмента, хранением и применением

сырья и материалов

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. С обучающимися повторный инструктаж проводится не реже двух раз в год инструкциями техники безопасности по предметам учебного плана, инструкциями техники безопасности при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работниками и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктора и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа производится в журнале регистрации целевых инструктажей по охране труда, либо на бланках выдаваемых Нарядов-допусков.

7. Общие требования

7.1. Дата проведения вводного инструктажа с обучающимися в кабинетах химии, физики, биологии, информатики, технологии, основам безопасности жизнедеятельности, спортивном зале, должна совпадать с датой первого посещения урока, занятия в начале учебного года и фиксируется в классном журнале по предметом учебного плана словом «Водный инструктаж».

7.2. Инструктаж по технике безопасности при организации и проведении общественно-полезного труда и внеклассных и внешкольных мероприятий проводится назначенным руководителем группы обучающихся и регистрируется в **специальном журнале** установленной формы отдельно для каждого класса, группы.

7.3. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
- по технике безопасности с обучающимися — должны быть страницы пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора школы, либо уполномоченным им лицом.