

**Принято**

Педагогическим советом МБОУ СОШ пос. В.  
Фиагдон

Протокол № 10 от « 30 » 06 20 22 г.

Согласовано с

Родительским комитетом

Протокол № 1 от « 12 » 06 20 22 г.

**Утверждено**

Директор МБОУ СОШ пос. В.  
Фиагдон

*[Подпись]* И.П. Дзучева



**Положение о благотворительной деятельности в  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении средней общеобразовательной школе пос.  
Верхний Фиагдон**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- законом РФ от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)\*» (\* наименование в редакции, введенной в действие с 01.05.2018 Федеральным законом от 05.02.2018 № 15-ФЗ) (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБОУ СОШ пос. Верхний Фиагдон.

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Во избежание налоговых последствий благотворитель и благополучатель должны заключить договор пожертвования, который составляется в простой письменной форме и не требует нотариального заверения.

**2. Цели и задачи**

2.1. Благотворительные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то исполняются администрацией учреждения на:

- реализацию концепции развития ОУ;
- организацию образовательных программ;
- улучшения материально-технического обеспечения ОУ;
- организацию воспитательного и образовательного процессов;
- проведение школьных мероприятий;
- на приобретение:
  - книг и учебно-методических пособий;
  - технических средств обучения;
  - мебели, инструментов и оборудования;
  - канцтоваров и хозяйственных материалов;
  - материалов для уроков технологии;
  - наглядных пособий;
  - средств дезинфекции;
  - создание интерьеров, эстетического оформления школы;
  - благоустройство территории;
  - содержание и обслуживание множительной техники.

### **3. Порядок привлечения благотворительных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ОУ только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация ОУ может обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований.

### **4. Порядок приема и учета благотворительных пожертвований**

4.1. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности,
- наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности,
- выполнения работ,
- предоставления услуг.

Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений ОУ и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется на основании заявления (Приложение 1), договора безвозмездной передачи (дарения) (Приложение 2), акта комиссии об оценке состояния безвозмездно переданного в дар имущества (Приложение 3), акта приема-передачи имущества (Приложение 4).

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на

расчетный счет учреждения. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора или комиссией об оценке состояния безвозмездно переданного в дар имущества.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

## **5. Порядок расходования благотворительных пожертвований**

5.1. Приказом директора ОУ назначается ответственный за расходование благотворительных пожертвований.

5.2. Расходование привлеченных средств производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами.

5.3. Все материальные ценности, приобретённые за счет благотворительных пожертвований, ставятся на учёт.

## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований**

6.1. Отчет о расходовании благотворительных пожертвований осуществляется представителем группы контроля на общешкольном родительском собрании.

6.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих благотворительное пожертвование, ОУ предоставляет им информацию об их использовании.

6.3. Ответственность за нецелевое использование благотворительных пожертвований несет руководитель ОУ.

Приложение 1  
к Положению о благотворительной  
деятельности в МБОУ СОШ пос. Верхний Фиагдон

Директору МБОУ СОШ  
Дзуцевой Людмиле Петровне

От \_\_\_\_\_

Зарегистрированного(ой) по адресу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Данные документа подтверждающего личность

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу принять в дар \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2

к Положению о благотворительной  
деятельности в МБОУ СОШ пос. Верхний Фиагдон

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

безвозмездной передачи (дарения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа пос. Верхний Фиагдон Алагирского района, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Дзуцевой Л.П., действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_ (паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_), именуемый в дальнейшем «Даритель», с другой стороны, руководствуясь действующим законодательством, в том числе статьей 572 Гражданского кодекса РФ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Учреждение получает в собственность, а Даритель безвозмездно передает Учреждению являющийся на момент заключения настоящего договора его собственностью

2. С момента подписания настоящего договора \_\_\_\_\_

перестает принадлежать Дарителю и полностью принадлежит Учреждению.

3. Даритель оставляет право за Учреждением при необходимости определять стоимость переданного им имущества и срок его эксплуатации.

УЧРЕЖДЕНИЕ

ДАРИТЕЛЬ

Директор

Дзуцева Л.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о благотворительной  
деятельности в МБОУ СОШ пос. Верхний Фиагдон

АКТ  
комиссии об оценке состояния безвозмездно переданного в дар имущества

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Комиссия Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы пос. Верхний Фиагдон Алагирского района, в составе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ф.и.о., должности)

проверив техническое состояние безвозмездно переданного

\_\_\_\_\_ (Договор № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.), установила:

В первоначальной оценке (для постановки на учет) стоимость

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Подписи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Положению о благотворительной  
деятельности в МБОУ СОШ пос. Верхний Фиагдон

**АКТ  
приема-передачи**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование	Кол-во
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Сдал

\_\_\_\_\_

Принял

Директор МБОУ СОШ пос. В. Фиагдон

\_\_\_\_\_ Л. П. Дзусева